

Приложение № 2 к Коллективному договору  
от «21» 08 2023г.

От работодателя:  
Директор МКОУ «СКО школа-  
интернат № 14 п. Надвоицы»

Иванова Н.А.

М.П.

От работников:  
Председатель Общего собрания  
работников Учреждения

Кучма Н.П.

### Положение

**О порядке распределения стимулирующих выплат работникам  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  
№ 14 п. Надвоицы»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующих выплат работникам муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 14 п. Надвоицы» (далее - МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»).

1.2. В соответствии с Положением об оплате труда работников МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы» заработная плата работника включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы, базовый оклад), компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии), которые составляют до 30 % фонда оплаты труда.

1.3. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам (далее – Положение), изменения, дополнения к нему утверждаются на заседании Общего собрания работников Учреждения, осуществляющего государственное управление МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы», с предварительного согласия представительного органа работников данного учреждения.

1.4. Утверждению Положения на заседании Общего собрания работников Учреждения предшествует создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы, которая разрабатывает проект Положения, и общественное обсуждение проекта Положения, которое может осуществляться с использованием информационно-коммуникативных технологий, на встрече членов Общего собрания работников Учреждения с работниками учреждения. Поступившие в ходе общественного обсуждения предложения о дополнениях, изменениях проекта Положения обобщаются рабочей группой и выносятся на заседание Общего собрания работников Учреждения. Предложения, содержание которых противоречит действующему законодательству, нормативным и регламентирующим документам органов государственной власти и местного самоуправления, отклоняются рабочей группой.

1.5. Стимулирующие выплаты – это специальная дополнительная оплата, которая производится работнику в составе заработной платы, за повышения мотивации и стимуляции к большим профессиональным успехам.

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам за фактически отработанное время.

1.7. Положение вступает в силу с 01.09.2023г.

## **2. Виды и размеры стимулирующих выплат.**

2.1. В МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы» работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты (определяются на начало учебного года приказом и выплачиваются ежемесячно):

2.1.1. За наличие квалификационной категории:

Первая квалификационная категория – 15% от педагогической нагрузки работника по должности;

Высшая квалификационная категория – 20% от педагогической нагрузки работника по должности;

При учебной нагрузке меньше, чем ставка – за количество учебных часов.

2.1.2. За непрерывный стаж работы всем работникам:

В зависимости от количества лет, проработанных в образовательных учреждениях, устанавливаются выплаты:

при выслуге от 3 лет до 5 лет – 5% от должностного оклада;  
при выслуге от 5 лет до 10 лет – 10% от должностного оклада;  
при выслуге от 10 лет до 20 лет – 15 % от должностного оклада;  
при выслуге свыше 20 лет – 20 % от должностного оклада.

При условии, что перерыв профессиональной деятельности не более 1 года.

2.1.3. За почетное звание по РК – 10 % от должностного оклада;

За почетное звание по РФ – 15 % от должностного оклада.

2.1.4. За напряжённость, высокую интенсивность труда учебно-вспомогательному и техническому персоналу – 15% от должностного оклада (при наличии фонда оплаты труда).

2.1.5. За сложность и расширение объёма работы - 15% от должностного оклада.

2.1.6. За заведование кабинетом – 5 % от должностного оклада.

2.1.7. Руководителям МО – 5% от должностного оклада.

2.1.8. Руководителю Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения – 10% от должностного оклада.

2.1.9. За классное руководство – ежемесячно выплачивается 1000 рублей с районным коэффициентом 1,3 и процентной надбавкой в размере 1,5 за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в процентном соотношении от нормативного количества обучающихся в классе-комплекте (1 вариант – 12 обучающихся, 2 вариант – 5 обучающихся).

2.1.10. За осуществление обучения обучающихся, длительно находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении – 5 % от должностного оклада.

2.1.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам трудовой деятельности (месяц, квартал).

2.1.12. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику может быть установлен как в процентном отношении от должностного оклада, так и фиксированной суммой на основании критериев для стимулирования за месяц, квартал.

2.1.13. По решению комиссии, при отсутствии фонда стимулирования за текущий месяц возможно заменить баллы на дни отдыха в каникулярное время.

2.1.14. Установление условий стимулирования не связанных с результативностью труда не допускается.

### 3. Основания для стимулирования (критерии для стимулирования работников Учреждения).

Критерии для стимулирования заместителя директора по УВР  
МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

ФИО \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Количество баллов		Мероприятия	Итого баллов
		минимум	максимум		
<b>1. Обеспечение доступности общего образования для детей с ОВЗ.</b>					
1.1	Выполнение муниципального задания.				
	Выполнено		8		
	Выполнено на 80 %	6			
1.2	Отсутствие обучающихся, пропускающих уроки по неуважительным причинам.				
	Нет пропускающих		6		
	От 1 до 3	4			
1.3	Обновление материально-технического фонда учреждения за полугодие.		5		
<b>2. Эффективность управленческой деятельности.</b>					
2.1	Контроль своевременного предоставления рабочих программ, АООП, СИПР, индивидуальных АООП, КТП (начало и конец учебного года).		7		
2.2	Своевременный мониторинг выполнения программы.		5		
2.3	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) и работников по поводу конфликтных ситуаций.		4		
2.4	Наличие обоснованных обращений родителей и законных представителей по поводу конфликтных ситуаций.		-2		
2.5	Уровень решения конфликтных ситуаций				
	учрежденческий		1		

	районный		-2		
	республиканский		-3		
2.6	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, отчетности, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.).				
	Имеются замечания (от 3 и более)		-2		
	Отсутствие замечаний		7		
2.7	Компетентность работы с коллективом и молодыми специалистами, соблюдение педагогической этики.		4		
2.8	Высокий уровень организации проведения итоговой аттестации, экзаменов.		3		
2.9	Участие в семинарах, вебинарах и конференциях (не более 3).	2	6		
2.10	Выявление нарушений при проведении проверок контролирующих органов.		-3		
2.11	Наличие конфликтов в коллективе во время исполнения трудовых обязанностей. Несоблюдение норм профессиональной этики (при наличии докладной).		-3		
<b>3. Профессиональные достижения педагогов.</b>					
3.1	Доля педагогических работников, подавших заявление на присвоение 1 и/или высшей категории.		2		
3.2	Доля педагогических работников, получивших ведомственные или правительственные награды.		2		
<b>4. Признание высоких профессиональных достижений заместителя руководителя.</b>					
4.1	Публикация материалов в педагогической прессе, образовательных порталах сети Интернет с	4	8		

	предоставлением документа (не более 2).				
4.2	Ведение личного педагогического сайта (создание и обновление информации).	1 обновлен ие	6 создание		
4.3	Правовая компетентность.		7		
4.4	Организация, проведение, участие в педагогических конкурсах, семинарах, конференциях, участие в работе педагогических советов (доклад), выступление с докладом на МО:				
	региональный		7		
	муниципальный	2			
4.5	Повышение профессионального уровня (курсы повышения квалификации, переподготовка, самообразование) (не более 1).		4		
4.6	Организация и участие в инновационной деятельности, внедрение новых форм учета и мониторинга для педагогов.		5		
4.7	Активное привлечение общественных организаций, волонтеров, благотворительных организаций.		3		
Итого:			100		

Критерии для премирования старшего воспитателя  
МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

ФИО \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Количество баллов		Мероприятия	Итого баллов
		минимум	максимум		
<b>1. Эффективность управленческой деятельности.</b>					
1.1	Своевременная организация и координация воспитательной деятельности школе (план работы старшего воспитателя, план работы по проведению общешкольных		6		

	мероприятий, и др.). Своевременное предоставление социального паспорта школы.				
1.2	Своевременная организация внутришкольного контроля воспитательной работы (рейды, мониторинги, анкетирования).		4		
1.3	Организация и проведение мероприятий уставной деятельности учреждения, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения (семинары, конференции, мастер-классы и др.).		6		
1.4	Организация совместной деятельности с учреждениями поселения и района. Социальное сотрудничество.		4		
1.5	Качественная и результативная работа с родителями (законными представителями) воспитанников.		4		
1.6	Организация наставничества с молодыми педагогами (в период учебного года).		6		
1.7	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.). Своевременность предоставления отчетности в вышестоящие органы.		4		
1.8	Компетентность работы с коллективом и молодыми специалистами, соблюдение педагогической этики.		2		
1.9	Доля педагогических работников, подавших заявление на присвоение 1 и/или высшей категории.		3		
1.10	Посещение семей обучающихся в п. Надвоицы.		1		
1.11	Посещение семей обучающихся за пределами п. Надвоицы.		2		

1.12	Неправильность оформления или несоблюдение сроков сдачи планов, отчетов, мониторингов и другой документации.		-3		
<b>2. Признание высоких профессиональных достижений.</b>					
2.1	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах и др. мероприятиях различного уровня (не более 2). С предоставлением документа.	1	2		
2.2	Выступление на конференциях, семинарах, вебинарах, заседаниях педсоветов и методических объединений. По уровням участия:				
	Муниципальный (не более 1)	3	3		
	Учрежденческий (не более 2)	2	4		
2.3	Участие в конкурсах профессионального мастерства (не более 1).				
	Очно	5	5		
	Заочно	2			
2.4	Экспертная деятельность (работа в качестве жюри, участие в экспертных и рабочих группах, комиссиях). С предоставлением документа.		3		
2.5	Получение почетного звания, государственной награды.		6		
<b>3. Профессиональная компетентность.</b>					
3.1	Повышение профессионального уровня (курсы повышения квалификации, переподготовка, самообразование) (не более 1).		2		
3.2	Правовая компетентность.		5		
3.3	Организация и участие в инновационной деятельности, внедрение новых форм учета и мониторинга для педагогов.		6		
3.4	Ведение протоколов заседаний - педсовета,		1		

	- аттестационной комиссии, - общего собрания работников учреждения, - комиссии по стимулированию, - попечительского совета, - общешкольного родительского собрания и др..				
3.5	Результативная работа с семьей обучающихся, состоящих на ВШУ, состоящих в банке данных семей СОП, на учете в ПДН, КДН и ЗП.	1 (за обучающегося)	10		
3.6	Наличие обоснованных письменных жалоб от родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса.		-1		
<b>4. Информационная открытость.</b>					
4.1	Публикация материалов в педагогической прессе, образовательных порталах сети Интернет с предоставлением документа (не более 1).		2		
4.2	Предоставление материала для сайта школы, в группу учреждения в VK (не более 1).		2		
4.3	Ведение личного педагогического сайта (создание и обновление информации).	1 обновление	3 создание		
<b>5. Общественная деятельность.</b>					
5.1	Активное привлечение общественных организаций, волонтеров, благотворительных организаций.		2		
5.2	Организация и проведение работ по благоустройству территории и внутренних помещений учреждения.		2		
5.3	Наличие конфликтов в коллективе во время исполнения трудовых обязанностей. Несоблюдение норм		-3		

	профессиональной этики (при наличии докладной).			
Итого:		100		

Критерии для премирования учителей  
МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

ФИО \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Количество баллов		Мероприятия	Итого баллов
		минимум	максимум		
<b>1. Основная образовательная деятельность.</b>					
1.1	Реализация адаптированных образовательных программ для класса-комплекта, в соответствии с уровнем усвоения учебного материала (более 3 классов) при нагрузке 2 и более часов в неделю.	1 (за класс)	2		
1.2	Организация и участие с детьми в олимпиадах, конкурсах, выставках, праздниках, мероприятиях (не более 2 по каждому уровню). По уровням участия:				
	Международный, Всероссийский, Российский и Региональный	3	6		
	Районный	2	4		
	Учрежденческий	1	2		
1.3	Организация исследовательской, проектной деятельности с учащимися в учреждении (не более 1 в месяц).		3		
1.4	Оформление и оснащение кабинета, класса, спальни, игровой комнаты, спортивного зала, входной группы, коридора на начало учебного года.		3		
1.5	Своевременное тематическое оформление кабинета, класса, спальни, игровой комнаты, спортивного зала,		2		

	входной группы, коридора.				
1.6	Результативная работа с семьей обучающихся, состоящих на ВШУ, более 3 семей.	1 (за семью)	2		
1.7	Результативная работа с семьей обучающихся, состоящих в банке данных семей СОП, на учете в ПДН, КДН и ЗП.	1 (за семью)	2		
1.8	Наличие обоснованных письменных жалоб от родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса.		-1		
1.9	Посещение семей обучающихся в п. Надвоицы.		1		
1.10	Посещение семей обучающихся за пределами п. Надвоицы.		2		
<b>2. Научно-методическая, организационно-методическая деятельность.</b>					
2.1	Качественная разработка и своевременное предоставление программ на начало учебного года.		2		
2.2	Своевременная загрузка КТП на начало учебного года.		2		
2.3	Неправильность оформления или несоблюдение сроков сдачи рабочих программ, планов, отчетов и другой документации.		-3		
2.4	Ведение электронного журнала/электронного дневника. $C = \frac{A}{B}$ С – количество баллов А - количество КТП в неделю Б – коэффициент (10).	1	10		
2.5	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах и др. мероприятиях различного уровня (не более 2).	1	2		

2.6	Выступление на конференциях, семинарах, вебинарах, заседаниях педсоветов и методических объединений. По уровням участия:				
	Муниципальный (не более 1)		3		
	Учрежденческий (не более 2)	2	4		
2.7	Участие в конкурсах профессионального мастерства (не более 1).				
	Очно	5	5		
	Заочно	2			
2.8	Изготовление авторских пособий для обучающихся с ОВЗ. Апробация. Наличие положительной динамики у воспитанников. Презентация на МО.		2		
2.9	Экспертная деятельность (работа в качестве жюри, участие в экспертных и рабочих группах, комиссиях) с представлением документа.		2		
2.10	Ведение личного педагогического сайта (создание и обновление информации).	1 обновлен ие	3 создание		
2.11	Освоение программных технологий и применение их на практике (представление на заседаниях МО, педсоветов, в мессенджерах).		3		
2.12	Повышение профессионального уровня (курсы повышения квалификации, переподготовка, самообразование) (не более 1) за свой счет.		2		
2.13	Прохождение тестирования по вопросам педагогической деятельности (не более 2).	1	2		
2.14	Получение почетного звания, государственной награды.		3		
2.15	Обмен педагогическим опытом в виде открытых уроков, занятий, мастер-				

	классов (не более 1). По уровням:				
	Городской и выше		5		
	Учрежденческий	4			
2.16	Организация предметных недель.		3		
2.17	Проведение уроков, занятий, мероприятий в рамках предметных недель (не более 2).	2	4		
2.18	Подготовка документов и подача заявления для установления:				
	Первой категории	2			
	Высшей категории		4		
2.19	Публикация материалов в педагогической прессе, образовательных порталах сети Интернет с предоставлением документа (не более 1).		2		
2.20	Предоставление материала для сайта школы, в группу учреждения в VK (не более 1).		1		
2.21	Организация наставничества с молодыми педагогами (в период учебного года).		2		
2.22	Ведение протоколов заседаний - педсовета, - аттестационной комиссии, - общего собрания работников учреждения, - комиссии по стимулированию, - попечительского совета, - общешкольного родительского собрания и др..		1		
<b>3.Общественная деятельность.</b>					
3.1	Привлечение родителей, общественных организаций, волонтеров, благотворительных организаций.		2		
3.2	Организация совместной деятельности с учреждениями поселения и района.		2		

	Организация экскурсий на учреждения и предприятия поселения и района.				
3.3	Наличие конфликтов в коллективе во время исполнения трудовых обязанностей, несоблюдение норм профессиональной этики (при наличии докладной).		-3		
		Итого:	100		

Критерии для премирования специалистов (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог)

МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

ФИО \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Количество баллов		Мероприятия	Итого баллов
		минимум	максимум		
<b>1. Основная образовательная деятельность.</b>					
1.1	Своевременное тематическое оформление кабинета (сентябрь, декабрь, март).		3		
1.2	Организация и участие с детьми в олимпиадах, конкурсах, выставках, праздниках, проектах, мероприятиях (не более 2 по каждому уровню). По уровням участия:				
	Международный, Всероссийский, Российский и Региональный	3	6		
	Районный	2	4		
	Учрежденческий	1	2		
1.3	Результативная работа психолога с семьей обучающихся, состоящих на ВШУ, более 3 семей.	1 (за семью)	3		
1.4	Результативная работа психолога с семьей обучающихся, состоящих в банке данных семей СОП, на учете в ПДН, КДН и ЗП.	1 (за семью)	3		
1.5	Превышение нормативной		6		

	наполняемости группы для занятий учителя-дефектолога и учителя-логопеда. Превышение объема выполняемой работы.				
1.6	Посещение семей обучающихся в п. Надвоицы. С целью обследования условий созданных для обучения и развития.	1	2		
1.7	Посещение семей обучающихся за пределами п. Надвоицы. С целью обследования условий созданных для обучения и развития.	2	4		
1.8	Наличие обоснованных письменных жалоб от родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса.		-1		
<b>2. Научно-методическая, организационно-методическая деятельность.</b>					
2.1	Качественная разработка и своевременное предоставление рабочих программ и КТП на начало учебного года.		4		
2.2	Неправильность оформления или несоблюдение сроков сдачи рабочих программ, планов, отчетов и другой документации.		-3		
2.3	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах и др. мероприятиях различного уровня (не более 3).	1	3		
2.4	Выступление на конференциях, семинарах, вебинарах, заседаниях педсоветов и методических объединений. По уровням участия:				
	Муниципальный (не более 1)		3		
	Учрежденческий (не более 2)	2	4		
2.5	Участие в конкурсах профессионального мастерства (не более 1).				

	Очно		5		
	Заочно	2			
2.6	Изготовление авторских пособий для обучающихся с ОВЗ. Адаптация пособий. Апробация. Наличие положительной динамики у воспитанников. Презентация на МО (не более 2).	2	4		
2.7	Экспертная деятельность (работа в качестве жюри, участие в экспертных и рабочих группах, комиссиях) с представлением документа.		2		
2.8	Ведение личного педагогического сайта (создание и обновление информации).	1 обновлен ие	3 создание		
2.9	Освоение программных технологий и применение их на практике (представление на заседаниях МО, педсоветов, в мессенджерах).		3		
2.10	Дополнительное обучение на курсах повышения квалификации за свой счет (не более 2).	2	4		
2.11	Прохождение тестирования по вопросам педагогической деятельности (не более 2).	1	2		
2.12	Обмен педагогическим опытом в виде открытых уроков, занятий, мастер-классов (не более 1). По уровням:				
	Городской и выше		5		
	Учрежденческий	4			
2.13	Организация предметных недель.		3		
2.14	Проведение уроков, занятий, мероприятий в рамках предметных недель (не более 2).	2	4		
2.15	Подготовка документов и подача заявления для установления:				

	Первой категории	2			
	Высшей категории		4		
2.16	Публикация материалов в педагогической прессе, образовательных порталах сети Интернет с предоставлением документа (не более 2).	2	4		
2.17	Организация наставничества с молодыми педагогами (в период учебного года).		2		
2.18	Написание характеристик по запросу в течение года.	1	2		
2.19	Обследование учащихся по запросу (не посещающих коррекционные занятия).	2	4		
<b>3.Работа с родителями и педагогическим коллективом.</b>					
3.1	Работа с родителями.		3		
3.2	Участие в родительских собраниях.		2		
3.3	Преемственность в деятельности с педагогами.		3		
3.4	Наличие конфликтов в коллективе во время исполнения трудовых обязанностей, несоблюдение норм профессиональной этики (при наличии докладной).		-3		
Итого:			100		

Критерии для премирования воспитателей  
МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

ФИО \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Количество баллов		Мероприятия	Итого баллов
		минимум	максимум		
<b>1.Основная образовательная деятельность.</b>					
1.1	Реализация календарного плана воспитательной работы с воспитанниками разных классов-	2 (за класс)	8		

	комплектов (более 1 класса).				
1.2	Организация и участие с детьми в олимпиадах, конкурсах, выставках, праздниках, мероприятиях (не более 2 по каждому уровню). По уровням участия:				
	Международный, Всероссийский, Российский и Региональный	3	6		
	Районный	2	4		
	Учрежденческий	1	2		
1.3	Организация исследовательской, проектной деятельности с учащимися в учреждении (не более 1 в месяц).		3		
1.4	Оформление и оснащение кабинета, класса, спальни, игровой комнаты, спортивного зала, входной группы, коридора на начало учебного года.		3		
1.5	Своевременное тематическое оформление кабинета, класса, спальни, игровой комнаты, спортивного зала, входной группы, коридора.		2		
1.6	Результативная работа с семьей обучающихся, состоящих на ВШУ, более 3 семей.	1 (за семью)	2		
1.7	Результативная работа с семьей обучающихся, состоящих в банке данных семей СОП, на учете в ПДН, КДН и ЗП.	1 (за семью)	2		
1.8	Создание благоприятной, комфортной атмосферы в детском коллективе.		4		
1.9	Организация и проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья воспитанников.		3		
1.10	Наличие обоснованных письменных жалоб от родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса.		-1		

1.11	Посещение семей обучающихся в п. Надвоицы.		1		
1.12	Посещение семей обучающихся за пределами п. Надвоицы.		2		
<b>2. Научно-методическая, организационно-методическая деятельность.</b>					
2.1	Качественная разработка и своевременное предоставление календарного плана воспитательной работы на начало учебного года.		2		
2.2	Неправильность оформления или несоблюдение сроков сдачи календарного плана воспитательной работы, отчетов, мониторингов и другой документации.		-3		
2.3	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах и др. мероприятиях различного уровня (не более 2).	1	2		
2.4	Выступление на конференциях, семинарах, вебинарах, заседаниях педсоветов и методических объединений. По уровням участия:				
	Муниципальный (не более 1)		3		
	Учрежденческий (не более 2)	2	4		
2.5	Участие в конкурсах профессионального мастерства (не более 1).				
	Очно		5		
	Заочно	2			
2.6	Изготовление авторских пособий для обучающихся с ОВЗ. Апробация. Наличие положительной динамики у воспитанников. Презентация на МО.		2		
2.7	Экспертная деятельность (работа в качестве жюри, участие в экспертных и рабочих группах, комиссиях) с представлением документа.		2		
2.8	Ведение личного педагогического сайта	1	3		

	(создание и обновление информации).	обновлен ие	создание		
2.9	Освоение программных технологий и применение их на практике (представление на заседаниях МО, педсоветов, в мессенджерах).		3		
2.10	Повышение профессионального уровня (курсы повышения квалификации, переподготовка, самообразование) (не более 1) за свой счет.		2		
2.11	Прохождение тестирования по вопросам педагогической деятельности (не более 2).	1	2		
2.12	Получение почетного звания, государственной награды.		3		
2.13	Обмен педагогическим опытом в виде открытых уроков, занятий, мастер-классов (не более 1). По уровням:				
	Городской и выше		5		
	Учрежденческий	4			
2.14	Организация предметных недель.		3		
2.15	Проведение занятий, мероприятий в рамках предметных недель (не более 2).	2	4		
2.16	Подготовка документов и подача заявления для установления:				
	Первой категории	2			
	Высшей категории		4		
2.17	Публикация материалов в педагогической прессе, образовательных порталах сети Интернет с предоставлением документа (не более 1).		2		
2.18	Предоставление материала для сайта школы, в группу учреждения в VK (не более 1).		1		
2.19	Организация наставничества с молодыми педагогами (в период		2		

	учебного года).				
<b>3.Общественная деятельность.</b>					
3.1	Привлечение родителей, общественных организаций, волонтеров, благотворительных организаций.		2		
3.2	Организация совместной деятельности с учреждениями поселения и района. Организация экскурсий на учреждения и предприятия поселения и района.		2		
3.3	Наличие конфликтов в коллективе во время исполнения трудовых обязанностей, несоблюдение норм профессиональной этики (при наличии докладной).		-3		
Итого:			100		

Критерии для премирования заместителя директора по АХР  
МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

ФИО \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Количество баллов		Мероприятия	Итого баллов
		минимум	максимум		
1	Своевременное устранение чрезвычайных (аварийных) ситуаций.		10		
2	Привлечение общественных организаций, волонтеров, благотворительных организаций в решении хозяйственных вопросов и укреплении материально-технической базы учреждения.		7		
3	Эффективное использование, экономия лимитов бюджетных обязательств, выделенных учреждению.		7		
4	Публикация документации на сайте <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a>		7		
5	Публикация документации на сайте		7		

	<a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a>				
6	Разработка программы по энергоэффективности учреждения, заполнение паспорта энергоэффективности в АРМ (по факту).		7		
7	Составление и ведение паспорта безопасности и антитеррористического паспорта, документов по ГО и ЧС.		7		
8	Составление и ведение документации по охране труда.		10		
9	Составление и ведение документации по пожарной безопасности.		7		
10	Составление и ведение документов, отчетности по экологической безопасности.		7		
11	Составление и ведение документов по электробезопасности.		7		
12	Прохождение проверки контролирующих органов без штрафов и предписаний (трудовая инспекция, МЧС, прокуратура и тд.).		10		
13	Выявление нарушений при проведении проверок контролирующих органов.		-3		
14	Наличие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка со стороны подчиненных. При наличии докладной.		-1		
15	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, отчетности, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.).				
	Имеются замечания (от 3 и более)		-2		
	Отсутствие замечаний		7		
16	Наличие конфликтов в коллективе во		-3		

время исполнения трудовых обязанностей. Несоблюдение норм профессиональной этики. При наличии докладной.			
Итого:		100	

Критерии для премирования обслуживающего персонала  
(уборщица, вахтер-сторож, оператор стиральных машин, рабочий по обслуживанию здания)  
МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

ФИО \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Количество баллов		Мероприятия	Итого баллов
		минимум	максимум		
1	Отсутствие замечаний при прохождении проверки контролирующих органов.		10		
2	Наличие замечаний при прохождении проверки контролирующих органов.		-5		
3	Привлечение родителей, общественных организаций, волонтеров, благотворительных организаций в решении хозяйственных вопросов и укреплении материально-технической базы учреждения.		6		
4	Активное участие в общешкольных мероприятиях.		7		
5	Подготовка школы к началу учебного года. Исполнение дополнительных обязанностей по потребности.		8		
6	Своевременное обнаружение аварийной ситуации и оперативность действий по надлежащему уведомлению администрации, аварийных служб или устранению аварии самостоятельно по возможности.		7		
7	Участие в субботниках, а также в уборке и облагораживании территории учебного		6		

	заведения.				
8	Исполнительская дисциплина (своевременное и квалифицированное исполнение приказов, указаний, предписаний при выполнении своих трудовых обязанностей).				
	Имеются замечания		-3		
	Отсутствие замечаний		6		
9	Наличие конфликтов в коллективе во время исполнения трудовых обязанностей, несоблюдение норм профессиональной этики (при наличии докладной).		-3		
10	Наличие докладной за некачественное выполнение трудовых обязанностей.		-5		
Итого:			50		

Критерии для премирования младших воспитателей  
МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

ФИО \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Количество баллов		Мероприятия	Итого баллов
		минимум	максимум		
1	Помощь в оформлении и оснащении кабинета, класса, спальни, игровой комнаты, спортивного зала, входной группы, коридора на начало учебного года.		6		
2	Помощь в своевременном тематическом оформлении кабинета, класса, спальни, игровой комнаты, спортивного зала, входной группы, коридора.		6		
3	Наличие обоснованных письменных жалоб от родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса.		-1		
4	Привлечение родителей, общественных		8		

	организаций, волонтеров, благотворительных организаций.				
5	Наличие конфликтов в коллективе во время исполнения трудовых обязанностей, несоблюдение норм профессиональной этики (при наличии докладной).		-3		
6	Отсутствие детского травматизма.		10		
7	За качественную работу при исполнении роли на культурно массовых мероприятиях.		7		
8	Выполнение поручений директора.		5		
9	Участие в субботниках, работах по благоустройству территории, прилегающей к школе.		8		
Итого:			50		

Критерии для премирования секретаря учебной части  
МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

ФИО \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Количество баллов		Мероприятия	Итого баллов
		минимум	максимум		
1	Разработка и ведение номенклатуры дел по учреждению.		7		
2	Своевременная сдача отчетности (ПФР, ЦСР, ЦЗН, и тд.).		7		
3	Ведение документации по кадровой работе.		7		
4	Прохождение проверки контролирующих органов без штрафов и предписаний (ПФР, трудовая инспекция).		7		
5	Проведение разъяснительной работы с работниками о нормах трудового законодательства, по охране труда.		7		
6	Разработка проектов локальных		5		

	нормативных актов.			
7	Выполнение особо важных и срочных работ по поручению директора.		10	
8	Наличие конфликтов в коллективе во время исполнения трудовых обязанностей. Несоблюдение норм профессиональной этики. При наличии докладной.		-3	
9	Неправильность оформления или несоблюдение сроков сдачи документации.		-3	
Итого:			50	

Критерии для премирования водителя  
МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

ФИО \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_

№	Наименование показателя	Количество баллов		Мероприятия	Итого баллов
		минимум	максимум		
1	Своевременное прохождение технического осмотра и процедуры страхования ОСАГО автобуса (ежегодно). Оформление карты водителя, тахографа, калибровки, (в соответствии с графиком пересмотра технических средств).		10		
2	Отсутствие штрафов и нарушений ПДД.		10		
3	Стабильное соблюдение чистоты в салоне автобуса и его внешнего вида.		5		
4	Опрятность внешнего вида водителя.		5		
5	Экономия топлива и расходных материалов обслуживания автобуса.		10		
6	Своевременное сезонное обслуживание автобуса (зима\лето).		5		
7	Участие в мероприятиях (экскурсии) в нерабочее время (выходные\праздничные дни).		5		
Итого:			50		

#### **4. Порядок стимулирования.**

4.1. В целях государственно-общественного характера распределения стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения создается комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее - комиссия), сроком на один учебный год, в состав которой входят:

- директор, как представитель администрации учреждения;
- заместитель директора школы по УВР;
- заместитель директора школы по АХР;
- бухгалтер;
- старший воспитатель;
- председатель Общего собрания работников учреждения;
- представитель от специалистов учреждения.

4.2. На начало учебного года состав комиссии утверждается приказом директора МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы».

4.3. Вопрос о премировании рассматривается комиссией один раз в месяц, не позднее 1 числа следующего месяца.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

4.5. Решение комиссии об установлении размера персональной стимулирующей надбавки принимается квалифицированным большинством голосов. Решение комиссии утверждается приказом директора.

4.6. Порядок рассмотрения вопроса о стимулирующих выплатах:

4.6.1. Работник один раз в месяц не позднее 25 числа сдаёт членам комиссии отчёт о выполнении деятельности, согласно перечня критериев стимулирования работников МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы».

4.6.2. Члены комиссии анализируют деятельность работников за месяц и предоставляют протокол заседания для утверждения размера стимулирующих выплат директору МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы».

4.6.3. Размер стимулирующих выплат утверждаются приказом директора МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы».

4.6.4. При отсутствии отчёта работника о выполнении деятельности без уважительной причины вопрос о стимулировании не рассматривается. В случае наличия уважительной причины вопрос о стимулировании решается комиссией.

4.7. Порядок расчёта размера стимулирующих выплат. Определение стимулирующей выплаты за месяц, квартал устанавливается на основе следующих расчетов:

- определяется сумма баллов, полученных работником по всем показателям;
- определяется стоимость одного балла, для чего фонд стимулирующих выплат труда делится на количество баллов, набранных всеми работниками Учреждения;
- стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных работником.

4.7.1. Исходя из имеющихся средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена одного балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого работника индивидуально.

4.7.2. Размер стимулирующих выплат, полученных каждым работником зависит от:

- наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стоимости одного балла;

- количества набранных баллов работником по установленным критериям стимулирования.

4.7.3. Стимулирующая выплата для вновь принятых работников в течении 3 месяцев с даты принятия определяется комиссией.

4.8. При отсутствии фонда стимулирования за текущий месяц, комиссия рассматривает количество набранных баллов и определяет дни отдыха работникам в каникулярное время:

1 - 20 баллов – 1 день отдыха;

21 - 40 баллов – 2 дня отдыха;

41 - 60 баллов – 3 дня отдыха;

61 - 80 баллов – 4 дня отдыха;

81 - 100 баллов – 5 дней отдыха.

4.9. Комиссия обязана ознакомить работников с принятым решением в течение суток.

4.10. Работник вправе подать, а комиссия обязана принять и рассмотреть обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с решением комиссии в течение суток.