

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 14 п. Надвоицы»  
186 430 Республика Карелия, Сегежский район, п.Надвоицы, ул.Ленина, д.9 «а»  
Телефон(факс) (881431)5-82-46  
ОГРН 1021000921149 ИНН 1006500604 КПП 100601001  
л/с 03063НЧ6Q40 в УФК по Сегежскому району по РК

internat\_14@mail.ru

### П Р И К А З

01.03.2024 г.

№ 38 ОД

«Об организации приема в 1, 1 доп. класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (с внесенными изменениями, приказом от 23 января 2023 г. N 47), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Уставом МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы», Порядком приема в 1, 1(дополнительный) и последующие классы на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14 п. Надвоицы»,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1, 1 доп. класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант 1 и 2) – с 01.04.2024 г. по 30.06.2025 г. (по мере наполняемости классов).
2. Организовать работу по подготовке автоматизированной информационной системы «БАРС. Образование – электронная школа» для приема в 1, 1 доп. класс в срок: до 05.03.2024 г. (отв. Кучма Н.П.)
3. Создать комиссию по приему на обучение на 2024-2025 учебном год, в следующем составе:
  - Председатель комиссии – заместитель директора по УВР Шкунтик О.С.Члены комиссии:
  - Руководитель службы ППМС сопровождения школы – Кучма Н.П.
  - Секретарь учебной части – Николайчук И.В.
4. Утвердить график работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 09:00 – 15:00 час. (приемная директора).
5. Ответственность за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право, ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, получение согласия на обработку и хранение персональных данных и других необходимых документов для принятия на обучение, возложить на членов приемной комиссии;

6. Ответственному за работу официального сайта образовательной организации Шкунтик О.С. разместить данный приказ на официальном сайте для информирования общественности (срок: не позднее 10 рабочих дней со дня подписания).

7. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Иванова

С приказом ознакомлены:

Шкунтик О.С.	
Кучма Н.П.	
Николайчук И.В.	