


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №14
п. Надвоицы»**

«Принято» на заседании Педагогического совета школы Протокол № 4 от «29» марта 2023 г.	«Утверждаю» Директор МКОУ «СКО школа-интернат № 14п. Надвоицы»  Иванова Н.А. «29» марта 2023 г. 
---	---

Порядок приема детей в 1, 1 (доп.) и последующие классы на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №14 п. Надвоицы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема детей в 1, 1(доп.) и последующие классы на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП УО) разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмо Минпросвещения России от 28.03.2023 г. № 03-562 «О порядке приема на обучение» Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Республики Карелия «Об образовании» от 20.12.2011г. № 1755-ЗРК, уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №14 п. Надвоицы», других нормативных и правовых актов различного уровня, не противоречащих требованиям законодательства.
- 1.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
- 1.3. Настоящий Порядок регламентируют прием детей 1, 1(доп.) и последующие классы в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №14 п. Надвоицы» (далее - ОУ) по АООП УО.

1. Организация приема на обучение

1.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ОУ по АООП УО осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендации Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Т ПМПК).

1.2. В 1 и 1 (доп.) классы ОУ для получения обучения по АООП УО принимаются дети с ОВЗ, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение Учредителя. Поступающие дети с ОВЗ, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АООП УО с согласия самих поступающих.

1.3. Администрации Сегежского муниципального района (Учредитель) не позднее 15 марта текущего года издает распорядительный акт о закреплении за ОУ микрорайонов, адресов. ОУ не позднее 10 календарных дней после издания распорядительного акта размещает данный документ на официальном сайте образовательного учреждения <http://sh14.nadvoitsy.ru/>

1.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на обучение в 1 и 1 (доп.) класс, для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием начинается с **1 апреля текущего учебного года и завершается 30 июня текущего учебного года.**

1.5. Не позднее 25 марта ОУ издается приказ о назначении ответственных лиц за прием заявлений родителей (законных представителей) в 1, 1(доп.) класс в ОУ.

1.6. Информация о количестве мест в 1 и 1 (доп.) и последующие классы размещается на официальном сайте ОУ в сети интернет: <http://sh14.nadvoitsy.ru/>

2. Порядок зачисления на обучение по АООП УО

2.1. Прием детей в ОУ в 1 и 1 (доп.) классы на обучение по АООП УО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и формируется в автоматизированной информационной системе «БАРС. Образование – электронная школа». Форма заявления для приема в последующие классы определена данным Порядком (приложение 1). Размещено на официальном сайте ОУ <http://sh14.nadvoitsy.ru/>

2.2. Оформление заявления для приема на обучение осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Заявление о приеме на обучение в ОУ и документы для приема могут быть поданы следующими способами: лично в ОУ, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством ЕПГУ (сайт Госуслуг РФ).

2.4. Ответственное лицо, осуществляющее прием заявлений и документов для приема в ОУ, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

2.5. При приеме на обучение лицо, осуществляющее прием заявления знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, АООП УО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, иными документами.

2.6. К заявлению на прием в 1 и 1 (доп.) классы родитель (законный представитель) ребенка прикладывает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над ребенком (постановление),
- справку о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ подтверждающий пребывание на закрепленной территории (дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема на обучение** по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (**при наличии права внеочередного приема на обучение** на основании п.5, ст.44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре в РФ», п.3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в РФ», ч.25. ст.35 Федерального закона от 28.12.2010г. № 403-ФЗ « О Следственном комитете РФ»); **при наличии права первоочередного порядка** на основании абзаца 2,ч.6, ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей; ч.6, ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3 –ФЗ «О полиции».
- Копию заключения ТПМПК (сроком не позднее 12 месяцев к моменту подачи документов);
- Личное дело, выданное ОУ, в котором ребенок обучался ранее, предъявляется при приеме в 1 класс в течение учебного года или в последующие классы.
- Иные документы, с согласия родителей (законных представителей)

2.7. Для приема в последующие классы родитель (законный представитель) к заявлению на обучение прикладывает перечень документов упомянутых в пункте 3.6. за исключением справки с места работы родителя.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) регистрируется в журнале приема заявлений на обучение. После регистрации заявления и документов родителям (законным представителям) выдается расписка (**приложение 2**), заверенная подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и принятых документов.

2.9. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных.

2.10. Директор издает приказ о приеме на обучение в 1 и 1 (доп.) класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Для иных поступающих приказ о зачислении в ОУ издается в течение 3 рабочих дней. Списки зачисленных на обучение размещаются на информационном стенде ОУ. Родитель (и) (законный(е) представитель(и)) ребенка

или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы школы.

- 2.11. После зачисления на обучение с родителем (законным представителем) ребенка заключается договор о реализации образовательных программ.
- 2.12. На каждого поступающего или принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы родителями (законными представителями) или поступающие документы (копии документов).

3. Основания для отказа в приеме

- 3.1. Отсутствие свободных мест в ОУ;
- 3.2. Возраст поступающего старше предельного возраста обучающихся ОУ 21 год.
- 3.3. Отсутствие заключения Т ПМПК с установленной программой обучения, реализуемой ОУ;
- 3.4. Наличие у ребенка медицинских противопоказаний для нахождения в данном ОУ.
- 3.5. В случае, отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) выдается Уведомление об отказе в приеме на обучение (**приложение 3**).
- 3.6. В случае, отсутствия свободных мест в ОУ родители (законные представители) обращаются в МКУ «Управление образования Сегежского муниципального района» для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию муниципального района.

Приложение 1
Директору МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»
Ивановой Н.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) или поступающего)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(ФИО ребенка или поступающего, дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в _____ класс по программе _____ класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 14 п. Надвоицы».

Адрес места жительства _____
(адрес постоянной регистрации ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания _____
(адрес временной регистрации ребенка или поступающего)

Имею право на предоставление места:

- Внеочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
- Первоочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
- Преимущественное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Потребность в обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется / не имеется
(нужное подчеркнуть)

На обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант _____ родитель (законный представитель): согласен / не согласен
(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной основной образовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант _____ (в случае достижения поступающим возраста 18 лет) поступающий: согласен / не согласен
(нужное подчеркнуть)

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен _____ .
(подпись)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(подпись)

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над ребенком (постановление).
4. справку о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ подтверждающий пребывание на закрепленной территории (**в некоторых случаях подтверждение права преимущественного приема на обучение**)
5. справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (**при наличии права внеочередного приема на обучение**)
6. Копию заключения Т-ПМПК (сроком не позднее 12 месяцев к моменту подачи документов).
7. Личное дело, выданное ОУ, в котором ребенок обучался ранее (предъявляется при приеме в 1 класс в течение учебного года или в последующие классы).
8. Иные документы с согласия родителей (законных представителей) _____

Дата

подпись, расшифровка

Расписка о получении документов

Регистрационный номер заявления в соответствии с журналом приема заявлений _____
 Выдана _____

в том, что для зачисления _____
 на обучение в МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы» приняты следующие документы (в нужном пункте поставить V):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над ребенком (постановление).
- справку о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ подтверждающий пребывание на закрепленной территории **(в некоторых случаях подтверждение права преимущественного приема на обучение)**
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка **(при наличии права внеочередного приема на обучение)**
- Копию заключения Т-ПМПК (сроком не позднее 12 месяцев к моменту подачи документов).
- Личное дело, выданное ОУ, в котором ребенок обучался ранее (предъявляется при приеме в 1 класс в течение учебного года или в последующие классы).
- Иные документы с согласия родителей (законных представителей) _____

Принял документы _____

Республика Карелия
Сегежский район
муниципальное казенное
образовательное учреждение
«Специальная (коррекционная)
образовательная
школа-интернат № 14 п. Надвоицы»
Ленина ул., д.9а, Надвоицы, 186430
тел./факс (814 31) 58-246
ОКПО 02095217 ОГРН 1021000921149
ИНН/КПП 1006500604/100601001
internat_14@mail.ru

№ _____ от _____ 202__ г
на № _____

Уведомление

об отказе в приёме на обучение в МКОУ «СКО школа-интернат №14 п. Надвоицы»

Уважаемый (ая) _____,

администрация МКОУ «СКО школа-интернат №14 п. Надвоицы», в лице, директора Ивановой Н.А., уведомляет Вас о том, что мы отказываем Вам в приеме на обучение Вашего _____ ребенка

в _____ класс по следующим основаниям: **(в нужном пункте поставить V)**

- по причине отсутствия свободных мест;
- возраст поступающего старше предельного возраста обучающихся ОУ 21 год;
- отсутствие заключения Т-ПМПК с установленной программой обучения, реализуемой ОУ;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний для нахождения в данном ОУ.

« ____ » _____ 20 ____

Директор

Иванова Н.А.