

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 14
п. Надвоицы»**

«Принято» на заседании Педагогического совета школы Протокол № от « 22 » 03 2021 г.	 «Утверждаю» Директор МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы» Иванова Н.А. « 22 » 03 2021 г.
--	--

Порядок приема детей в 1, 1 (доп) и последующие классы на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №14 п. Надвоицы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема детей в 1, 1(доп.) и последующие классы на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - Порядок) разработаны в соответствии: ст. 43 Конституции РФ, ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Республики Карелия «Об образовании» от 20.12.2011г. № 1755-ЗРК Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 14 п. Надвоицы», других нормативных и правовых актов различного уровня, не противоречащих требованиям законодательства.

1.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

1.3. Настоящий Порядок регламентируют прием детей 1, 1(доп.) и последующие классы в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №14 п. Надвоицы» (далее - ОУ) для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее-АООП).

2. Организация приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МКОУ «СКО школа-интернат №14 п. Надвоицы»

- 2.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) в ОУ по АООП осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендации Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее –Т ПМПК).
- 2.2. В 1 и 1 (доп.) классы ОУ для получения обучения по АООП принимаются дети с ОВЗ, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение Учредителя школы. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.
- 2.3. Администрации Сегежского муниципального района не позднее 15 марта текущего года издает распорядительный акт о закреплении за ОУ микрорайонов. ОУ не позднее 10 календарных дней после издания распорядительного акта размещает данный документ на официальном сайте <http://sh14.nadvoitsy.ru/>
- 2.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) на обучение в 1 и 1 (доп.) класс, для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием начинается с **1 апреля текущего учебного года и завершается 30 июня текущего учебного года.**
- 2.5. Директор школы издает приказ о назначении ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в 1, 1(доп.) класс ОУ.
- 2.6. Информация о количестве мест в 1 и 1 (доп.) и последующие классы размещается на официальном сайте ОУ в сети интернет: <http://sh14.nadvoitsy.ru/>
- 2.7. Зачисление детей в 1 и 1 (доп.) и последующие классы ОУ оформляется приказом.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- 3.1. Прием детей в ОУ в 1 и 1 (доп.) и последующие классы на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления определена данным Порядком (приложение 1). Размещено на официальном сайте ОУ <http://sh14.nadvoitsy.ru/>
- 3.2. Заявление о приеме на обучение в ОУ и документы для приема могут быть поданы следующими способами: лично в ОУ, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания текста) электронная почта: internat14_@mail.ru, на официальный сайт <http://sh14.nadvoitsy.ru/>
- 3.3. Ответственное лицо, осуществляющее прием заявлений и документов для приема в ОУ, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).
- 3.4. При приеме на обучение лицо, осуществляющее прием заявления знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, АООП и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

К заявлению на прием в 1 и 1 (доп.) классы и последующие классы родитель (законный представитель) ребенка прикладывает следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над ребенком;
 - Справку о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ подтверждающий пребывание на закрепленной территории (дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также являющиеся братьями и сестрами и обучаются в МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы» имеют **преимущественное право** на зачисление ОУ)
 - Справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (**при наличии права внеочередного приема на обучение** на основании п.5, ст.44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре в РФ», п.3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ», ч.25. ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ « О Следственном комитете РФ»); **при наличии права первоочередного порядка** на основании абзаца 2, ч.6, ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей; ч.6, ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции».
 - Копию заключения ТПМПК (сроком не позднее 12 месяцев к моменту подачи документов);
 - Личное дело, выданное ОУ, в котором ребенок обучался ранее, предъявляется при приеме в 1 класс в течении учебного года или в последующие классы.
 - Индивидуальную программу реабилитации абилитации (ИПРа).
 - Родитель (законный представитель) может предоставить иные документы по своему усмотрению (справка МСЭ, рекомендации по питанию и т.д.)
- 3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) регистрируется в журнале приема заявлений на обучение. После регистрации заявления и документов родителям (законным представителям) выдается расписка (**приложение 2**), заверенная подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и принятых документов.
- 3.6. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных.
- 3.7. Директор издает приказ о приеме на обучение в 1 и 1 (доп.) класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Для иных поступающих приказ о зачислении в ОУ издается в течение 5 рабочих дней. Списки зачисленных на обучение размещаются на информационном стенде ОУ. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы школы. После зачисления на обучение с родителем (законным представителем) ребенка заключается договор о предоставлении образовательной услуги в ОУ.
- 3.8. На каждого поступающего или принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы родителями (законными представителями) или поступающие документы (копии документов).

4. Основания для отказа в приеме в ОУ

- 4.1. Отсутствие свободных мест в ОУ;

4.2. Возраст поступающего старше максимального возраста обучающихся ОУ 21 год.

4.3. В ОУ не реализуется образовательная программа, рекомендованная РПМПК.

4.4. Наличие у ребенка медицинских противопоказаний для нахождения в данном ОУ.

В случае, отказа в прием на обучение родителю (законному представителю) выдается Уведомление об отказе в приеме на обучение (**приложение 3**)

В случае, отсутствия свободных мест в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования по делам молодежи и спорта при Администрации Сегежского муниципального района.