

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2019-2020 год
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №14 п.Надвоицы»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в **муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №14 п.Надвоицы»** далее МКОУ «СКО школа-интернат №14 п.Надвоицы» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «СКО школа-интернат №14 п.Надвоицы» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «СКО школа-интернат №14 п.Надвоицы» ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в образовательных учреждениях Сегежского муниципального района в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ «СКО школа-интернат №14 п.Надвоицы» осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе-интернате.

План работы по противодействию коррупции на период с 01.01.2019 года по 31.12.2020 года

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении « Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №14 п. Надвоицы»

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--|------------------|----------------|
| | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «СКО школа-интернат №14 п.Надвоицы» | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «СКО школа-интернат №14 п.Надвоицы» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| 3 | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ «СКО школа-интернат №14 п.Надвоицы» - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | <p>Зам. директора по УР</p> <p>Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)</p> |
| 4. | <p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p> | В течение года | <p>Директор школы, секретарь учебной части</p> |
| 5. | <p>Контроль за осуществлением приёма в первый класс.</p> | В течение года | <p>Заместитель директора по УР</p> |
| 6. | <p>Информирование граждан об их правах на получение образования</p> | В течение года | <p>Классные руководители, администрация</p> |
| 7. | <p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p> | В течение года | <p>Директор школы, классные руководители, зам. директора по ВР</p> |
| 8. | <p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ «СКО школа-интернат №14 п.Надвоицы»</p> | В течение года | <p>Директор школы</p> |

| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
|--|---|---|--|
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | 14 марта-День открытых дверей для первоклассников | Директор школы, зам. директора по УР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | январь- март | Директор школы, зам. директора по УР, ответственный за ведение профилактической работы |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы, зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за непроверенное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по АХР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |

| | | | |
|----|---|------------------|---|
| 2. | Ознакомление обучающихся 9-11 классов со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март | Учитель обществознания, социальный педагог школы |
| 3. | Выставка книг в группе выходного дня и классах «Нет коррупции!» | октябрь- ноябрь | Зам. директора по ВР |
| 4. | Социологический опрос «Отношение сотрудников школы и учащихся к явлениям коррупции» | октябрь | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
| 5. | Творческая работа вместе с классными руководителями среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | апрель | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | февраль-май | Зам. директора по ВР, классные руководители 1- 11 классов |
| 7. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. | январь - декабрь | Классные руководители |
| 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | декабрь | |
| 9. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | декабрь | Классные руководители |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------|---|
| | обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | | |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март | Зам. директора по ВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Ответственный за сайт школы |
| 2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы |
| 3 | День открытых дверей школы | март-апрель | Директор школы |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | декабрь | Директор школы , зам по УР, кл. руководители |

Директор школы:

Вазина Г.В.