

Приказ

01.02.2021 г.

№ 17 ОД

«Об организации горячего питания для обучающихся в 2020/2021 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Республиканской целевой программы «Адресная социальная помощь» на 2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

- горячее двухразовое питание (завтрак (полдник) и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
- горячее пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с двухнедельным меню.

2. Горячее льготное питание в 2020/2021 учебном году предоставлять обучающимся следующих льготных категорий: с 1-4 класс включительно, малообеспеченным семьям, детям-инвалидам, обучающимся проживающим в МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы»

3. Утвердить стоимость питания: 1-4 класс 74 рубля, за счет Республиканской целевой программы «Адресной социальной помощи» (малообеспеченные, дети-инвалиды) 74 рубля, для обучающихся проживающих в МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы» 620 рублей в день, для обучающихся, не проживающих в МКОУ «СКО школа-интернат № 14 п. Надвоицы» (полдник, обед) 280 рублей.

4. Утвердить:

- примерное *двухнедельное* меню для обучающихся 7–11 лет ;
- примерное *двухнедельное* меню для обучающихся 11 лет и старше ;
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

5. Ответственному за организацию питания социальному педагогу Цык Т.П.:

- провести разъяснительную беседу для родителей (законных представителей) по сбору документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, для организации горячего льготного питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежедневно вести табель учета;
- ежемесячно предоставлять информацию в МКУ «ХЭГ» Сегежи о фактическом количестве детей;
- вести постоянную работу с ГКУ СЗ РК «Центром социальной работы РК» по внесению изменений в списки на предоставление льготного питания

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме

7. Учителям, педагогическому персоналу, младшим воспитателям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Алуферовой Н.С.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся ИП «Комаровой О.С.»;

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Цык Т.П

Директор



Н.А. Иванова

С приказом ознакомлены

Бородина А.А.	<i>[Signature]</i>	Цык Т.П.	<i>[Signature]</i>
Карпова Л.Н.	<i>[Signature]</i>	Чурина Е.В.	
Печникова О.М.	<i>[Signature]</i>	Алуферова Н.С.	
Савельева Ю.О.	<i>[Signature]</i>		
Христенко А.М.	<i>[Signature]</i>		